

## **TEMAT PRACY CZCIONKA TNR 12, POGRUBIONA, WERSALIKI I WYŚRODKOWANE (STYL: MIBETYTUŁ\_PRACY).**

**Adam Nowak** Czcionka TNR 11, (styl MIBEAutor)  
Katedra Ekonometrii i Informatyki SGGW Czcionka TNR 11, (styl MIBEAdres)  
e-mail: nazwaskrzyunki@domena.pl (styl MIBEAdres)

**Streszczenie:** nie może być dłuższe niż 600 znaków ze spacjami. Ilość znaków w streszczeniu można sprawdzić wykorzystując polecenie Worda Statystyka wyrazów z menu Narzędzia, lub z paska narzędziowego Style MIBE – Licz znaki. czcionka TNR 10, wyjustowana, (styl MIBESTreszczenie)

**Słowa kluczowe:** czcionka TNR 10, wyjustowana, odstęp do tytułu rozdziału na 36pt, odstęp do streszczenia 12pt. Wyrazy streszczenie i słowa kluczowe pogrubione. (styl MIBESlowakluczowe)

## **TYTUŁ ROZDZIAŁU CZCIONKA TNR 12, WERSALIKI (STYL: MIBETYTUŁ\_ROZDZIAŁU)**

Treść rozdziałów pisana czcionką TNR 11, wyrównanie: wyjustowane, odstęp pojedynczy wiersza; Wcięcie akapitowe pierwszego wiersza na 1 cm. (styl: MIBETresc\_rozdzialow.) Odwołania do literatury należy umieścić wyłącznie w tekście w następującej formie [Seber 1996], przy liczbie autorów większej niż dwóch [Atkinson i in. 2005]. Niezbędne przypisy/komentarze należy umieścić na dole strony<sup>1</sup>

### **USTAWIENIE STRONY.**

Objętość artykułu: maksymalnie 10 stron maszynopisu włączając w to spis literatury i treść streszczeń. Do ustawienia strony wykorzystujemy polecenie USTAWIENIA STRONY z menu PLIK Przyjmujemy następujący ustawienia:

Rozmiar papieru: A4 (210x297 mm)

---

<sup>1</sup> Przykładowy przypis tekstowy

Marginesy:

górny 5,25 cm, dolny: 5,25 cm,

lewy 4.0 cm, prawy: 4.0 cm

Na oprawę 0cm, nagłówek 4.25 cm, stopka 7.3 cm.

## NAGŁÓWEK I STOPKA

Nagłówek na pierwszej stronie zawiera informację o monografii oraz przyporządkowanie artykułu do odpowiedniej sekcji tematycznej. Proszę na pierwszej stronie wpisać do której sekcji według autora pracy, artykuł powinien być przyporządkowany. Mamy następujące sekcje:

Analiza rynków finansowych

Modele ekonometryczne

Wielowymiarowa analiza danych

Redakcja zastrzega sobie możliwość przyporządkowania artykułu do innej sekcji niż została podana przez autora.

Na stronach parzystych umieszczamy autorów artykułu i numer strony. Na stronach nieparzystych umieszczamy tytuł artykułu oraz numer strony. Jeżeli tytuł artykułu jest dłuższy niż 45 znaków należy podać tylko go w formie skróconej z wielokropkiem np. Wielowymiarowe metody statystyczne zastosowane do analizy giełdy towarowej w Poznaniu. Cały tytuł ma 86 znaków dlatego obcinamy i w nagłówku pojawia się: Wielowymiarowe metody statystyczne zastosowane... (liczba znaków razem ze spacjami 46). Tytuł pracy w nagłówku, autorzy oraz numery stron ustawiamy rozmiar czcionki 10pt. (Do liczenia znaków możemy użyć narzędzia Worda Statystyka wyrazów z menu Narzędzia, lub z paska narzędziowego Style MIBE – Licz znaki. Należy pamiętać o zaznaczeniu blokiem tych zdań w których chcemy policzyć liczbę znaków lub wyrazów. Jeżeli wykonamy polecenie bez zaznaczenia blokiem tekstu Word oblicza statystykę wyrazów dla całego dokumentu.)

## INFORMACJE O STYLACH

Formatka dokumentu została przygotowana z wykorzystaniem stylu programu Word. Nazwy poszczególnych stylów zostały podane w nawiasach przy poszczególnych elementach dokumentu takich jak tytuł pracy, autor etc. Zamiast stosowania trzech oddzielnych czynności związanych z formatowaniem tytułu przy użyciu czcionki Times New Roman (TNR) o rozmiarze 12 pkt, wersaliki oraz wyśrodkowanie można uzyskać ten sam efekt, wykonując jedną czynność polegającą na zastosowaniu stylu tytuł\_pracy) – polecenie z menu FORMAT/STYLE I FORMATOWANIE... a następnie wybranie nazwy stylu tytuł\_pracy. Można również skorzystać z paska narzędziowego STYLE MIBE, który powinien pojawić się po otwarciu dokumentu formatka.doc. Jeżeli po

otwarciu dokumentu nie ma tego paska, należy wybrać polecenie WIDOK/PASKI NARZĘDZI/STYLE MIBE.

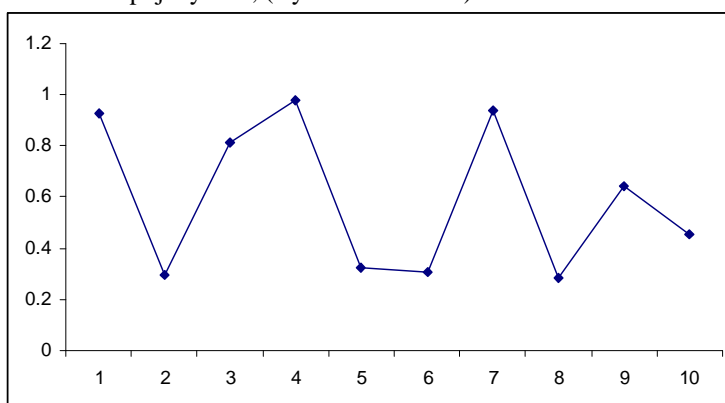
## TABELE I RYSUNKI

Tabele i rysunki powinny być wyśrodkowane. Tytuł tabeli i rysunku umieszczamy nad tabelą lub wykresem czy rysunkiem (jak w poniższych przykładach). Rysunki, wykresy i diagramy powinny mieć białe tło. Proszę nie umieszczać tabel jako rysunków lecz jako tabelę programu Word.

Tabela 1. Tytuł tabeli oraz jej zawartość czcionka TNR, 10, wyrównanie: wyjustowane, odstępy między wierszami pojedyncze, (styl: MIBEtabela.)


Źródło: obliczenia własne

Rysunek 1. Tytuł rysunku czcionka TNR, 10, wyrównanie: wyjustowane, odstępy między wierszami pojedyncze, (styl: MIBEtabela.)



Źródło: obliczenia własne

## WZORY

Wzory powinny być numerowane z prawej strony (styl: MIBEwzor). Do ustawienia wzoru na stronie najlepiej użyć tabulatorów. Do pisania wzorów proszę wykorzystywać program załączony do programu Word tzn. Microsoft Equation 3.0

Pierwszy tabulator: 6cm wyrównanie: do środka

Drugi tabulator: 13cm wyrównanie: do prawej

$$W = \frac{X_i}{vera} \quad (1)$$

## LITERATURA

Literatura pisana czcionką TNR 11, wyrównanie: wyjustowane, odstęp pojedynczy wiersza; (styl: MIBELiteratura.) Posortowana rosnąco według nazwiska pierwszego autora.

Atkinson A., Fleber W. (2005) Tytuła pracy, Wydawnictwo, Tom I, str. 10 – 14  
Morrisom D. F. (1990) Wielowymiarowa analiza statystyczna, PWN, Warszawa  
(styl: MIBELiteratura.)

**Tytuł pracy w języku angielskim. Czcionka TNR 11, pogrubiona;  
wyśrodkowana; (styl: MIBEtytulangielski)**

Streszczenie w języku angielskim: nie może być dłuższe niż 600 znaków ze spacjami. Ilość znaków w streszczeniu można sprawdzić wykorzystując polecenie Worda Statystyka wyrazów z menu Narzędzia czcionka TNR 10, wyjustowana, (styl MIBEstreszczenie)

Key words: czcionka TNR 10, (styl MIBEstreszczenie)